

Anexo I - Requisitos técnicos e da prestação do serviço

Processo número 23343.004412.2025-08

Pregão Eletrônico nº 90020/2025 - Contratação de serviço continuado de reprografia para os processos seletivos do IFSULDEMINAS.

1 REQUISITOS GERAIS

1.1 Introdução

A nova contratação deverá disponibilizar equipamento para impressão, digitalização e reprodução (cópia) de porte adequado para operação em grande volume em períodos sazonais, de acordo com a estimativa da demanda, e com recursos de grampeamento automático, inclusive com fornecimento dos grampos, bem como seus acessórios e consumíveis, pessoal qualificado para manutenção preventiva e corretiva, instalação do equipamento, suporte técnico local e orientação aos usuários.

Esta solução de reprografia deve executar funções em rede ou local, permitir a definição de usuários e senhas, entre outras funcionalidades. O equipamento a ser fornecido deverá possuir interface de rede nativa. Os ativos de rede necessários para ativação do equipamento, bem como o devido fornecimento de energia e papel, ficarão a cargo da contratante.

A empresa a ser contratada deverá fornecer o equipamento de impressão, digitalização e cópia, bem como as soluções de softwares associadas, contemplando inclusive, instalação nas dependências da contratante e no endereço indicado, nas especificações técnicas e demais características constantes neste documento.

1.2 Da demanda

A demanda de impressão / cópia é prioritariamente para atendimento das necessidades de realização de vestibulares da Instituição, podendo atender demais necessidades de alta quantidade e, até mesmo, demandas administrativas.

Os vestibulares ocorrem de forma sazonal e previstos para os meses de maio (menor demanda) e outubro (maior demanda). Considerando-se esta particularidade, é plausível que se adote a contratação na modalidade franquia mensal de páginas mais excedentes. Este modelo deverá ser ratificado ou não, quando da análise de soluções disponíveis (itens 8 e 9 deste estudo técnico).

Segundo o item 5.2 do Anexo da Portaria SGD/MGI nº 370, de 8 de março de 2023, que trata de Modelo de Contratação de Serviços de Outsourcing de impressão, a modalidade franquia mensal consiste na fixação de um valor fixo que abrange o fornecimento do equipamento e uma quantidade mínima de páginas sendo cobrado o excedente quando ultrapassada a franquia, prestação dos serviços de suporte, manutenção e reposição de insumos.

1.3 Da unidade de medida

A unidade de medida utilizada, para computar os serviços prestados, será a unidade de cópia e de impressão efetivamente realizada, em formato A4 e monocromáticas. As impressões e cópias no **formato A3**, por serem eventuais, deverão ser computadas como 2 (duas) cópias no formato A4.

As digitalizações realizadas não serão computadas para efeitos de faturamento dos serviços prestados.

As apurações do consumo de franquia e utilização de excedente estão previstas para os meses de maio e outubro de acordo com o calendário letivo. No entanto, as apurações poderão ocorrer a qualquer tempo e a critério da administração.

O faturamento se dará pelo valor da franquia acrescido, se for o caso, da quantidade de unidades de cópias / impressões excedentes. O valor do excedente corresponderá ao produto do número de cópias / impressões excedentes pelo valor unitário de cada cópia / impressão excedente efetivamente utilizada.

Em função das particularidades desta demanda, o faturamento se dará de acordo com os cenários abaixo:

- Na primeira apuração de consumo do serviço de reprografia e se a produção total de cópias / impressões seja inferior ao quantitativo da franquia, paga-se o valor da franquia;
- Na primeira apuração de consumo do serviço de reprografia e se a produção total de cópias / impressões seja superior ao quantitativo da franquia, paga-se o valor da franquia acrescido do valor de excedente que é apurado com o produto da quantidade excedente pelo seu respectivo valor unitário;
- Nas demais apurações, enquanto vigente o contrato, deve-se verificar se há saldo de franquia a ser compensado. Neste caso do total produzido abate-se o quantitativo da franquia a ser compensada e, ainda assim, havendo excedente paga-se o valor do excedente. Caso não haja excedente não há o que ser pago, visto que a franquia já fora paga;
- Nas demais apurações e já tendo ocorrido o consumo do quantitativo da franquia, paga-se o quantitativo apurado pelo valor unitário do excedente.

1.4 Informações complementares

Esta contratação refere-se ao fornecimento, em regime de comodato, de 1 (um) equipamento de reprografia (impressão, cópia e digitalização) novo e em linha de fabricação ou já usado. Neste caso a contratada deverá executar a manutenção preventiva do equipamento, após a instalação e de acordo com procedimento a ser apresentado para efeitos de aceitação da respectiva proposta feita no processo licitatório.

Esta solução de reprografia deve executar funções em rede, permitir a definição de usuários e senhas, entre outras funcionalidades.

Também, inclui serviços de manutenção e suporte técnico, assim como assistência técnica localizada no máximo a 300 (trezentos) quilômetros da Contratante, localizada à Av. Vicente Simões, 1111, bairro Nova Pouso Alegre, cidade de Pouso Alegre – MG. Esta exigência se faz necessária para que se tenha um mínimo de participantes no processo licitatório e para que o início da prestação de suporte técnico e manutenção possa ocorrer em no máximo 4 (quatro) horas, permitindo que chamados de suporte e manutenção possam ser atendidos no mesmo dia e não comprometendo as atividades da contratante. Para este dimensionamento foi estimada velocidade média de deslocamento de 80 (oitenta) quilômetros por hora, compatível com as limitações das estradas da região e com a legislação de trânsito.

Admite-se a terceirização dos serviços de suporte e assistência técnica. Neste caso, a contratada deverá informar esta pretensão em sua proposta.

Para efeitos de habilitação da licitante serão exigidos, em conformidade com o Art. 3º do Decreto 7174/2010 que trata das aquisições de bens de informática e automação, certificados emitidos pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial, ou por instituições públicas ou privadas credenciadas, inclusive internacionais, de adequação do equipamento ofertado aos seguintes requisitos:

- Segurança para o usuário e instalações;
- Compatibilidade eletromagnética;
- Consumo de energia.

A empresa a ser contratada deverá fornecer o equipamento de impressão, cópia e digitalização, bem como as soluções de softwares associadas contemplando, inclusive, a instalação nas dependências da contratante situada à Av. Vicente Simões, 1111, Bairro Nova Pouso Alegre, Pouso Alegre, MG.

O equipamento fornecido deverá possuir interface de rede nativa. Os ativos de rede necessários para ativação do equipamento, bem como o devido fornecimento de energia, ficarão a cargo da contratante.

O equipamento deverá ter tecnologia laser ou LED de impressão, recurso de contabilização de páginas impressas e copiadas pelo próprio hardware, para contabilização e aferição dos volumes efetivamente impressos e copiados, possibilitando a auditoria dos serviços.

A empresa contratada deverá providenciar o desligamento, o transporte e a reinstalação do equipamento, na ocorrência de alteração do local de instalação dentro do mesmo prédio ou entre prédios adjacentes, quando solicitado, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas e sem custos para a contratante.

Também a remoção do equipamento, em caso de rescisão ou encerramento do contrato, deverá ser feita pela contratada e sem ônus para a contratante.

Se necessário, a compatibilidade do equipamento a ser instalado com as instalações elétricas, de rede lógica e capacidade de carga do piso deverá ser verificada pelas empresas interessadas, durante a vistoria facultativa prévia. A rede elétrica disponível é de 110V.

Os serviços contratados deverão ser executados em observância aos parâmetros e rotinas recomendados pela boa técnica, bem como às determinações da FISCALIZAÇÃO. Todos os serviços de impressões / cópias deverão estar legíveis e sem falhas.

O equipamento e materiais utilizados na prestação dos serviços deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc, atentando-se a CONTRATADA, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei no 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

1.5 Do equipamento de impressão / cópia

O equipamento, a ser disponibilizado em regime de comodato, deverá atender às seguintes especificações mínimas:

ESPECIFICAÇÃO / REQUISITO	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A3 / A4
Ciclo de impressão mensal (mínimo)	250.000 folhas
Tecnologia de Impressão	LASER/LED
Funções (impressão, cópia, digitalização)	SIM
Contador de cópias/impressão por hardware	SIM
Impressão monocromática (preto e branco)	SIM
Função de impressão confidencial/segura	SIM
Scanner monocromática e policromática com funções: Scan to e-mail, Scan to folder, Scan to pendrive.	SIM
Drivers: TWAIN de rede e OCR	SIM
Interface USB que permita a impressão/digitalização de um pen drive ou para um pen drive	SIM
Envio de documentos via e-mail, unidade de rede e FTP nos formatos: PDF, PDF/A, PDF e PDF/A (OCR), JPEG e TIFF	SIM
<ul style="list-style-type: none"> • Placa de rede Ethernet 10/100/1000 base-T e USB 2.0; • Suporte a protocolos SMTP e TCP/IP; e • Protocolo de Rede: IPv4, IPv6 e SMB ou FTP ou NCP 	SIM
Drivers para: <ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 e 11 ou superior; • Linux; e • Windows Server 2012, 2016, 2019 e 2022 ou superior 	SIM
Digitalização/cópia frente e verso automático	SIM
Frente e verso automático (Duplex), cópia e impressão	SIM
Resolução de digitalização (mínimo)	600 x 600 dpi
Resolução de impressão e cópia (mínima)	600 x 600 dpi (monocromática)
Velocidade mínima de impressão em A4 mono simplex (página por minuto)	55
Velocidade mínima de impressão em A3 mono simplex (página por minuto)	55
Velocidade mínima de cópia em A4 mono simplex (página por minuto)	55
Drive de impressão PCL5 ou superior, PCL6 e PostScript 3	SIM

Requisitos mínimos de gaveta	1 x Bandeja principal 1 x Bandeja multiuso (manual) 1 x ADF
Gramatura de papel aceitável (as gramaturas especificadas são de acordo com as necessidades do IFSULDEMINAS para trabalhos rotineiros, impressão de diplomas e de artes gráficas)	60 a 200 g/m ²
Suportar papel A4, Carta, Ofício	SIM
Cópia/digitalização em papel A3	SIM
Impressão em papel A3	SIM
Vidro de originais para cópias/digitalização nos tamanhos A3, A4, Carta e Ofício	SIM
Redução/Ampliação (mínimo)	25% - 400% (em variações de 1%)
Capacidade total de entrada A3/A4 (mínimo)	4.200 folhas
Capacidade da bandeja manual A3/A4 (mínimo)	100 folhas
Capacidade da bandeja ADF A3/A4 (mínimo)	100 folhas
Capacidade total de saída A3/A4 (mínimo)	250 folhas
Capacidade de acabamento com grampeamento automático (mínimo)	50 folhas
Tensão de Funcionamento (energia disponível em 110V). Os equipamentos da contratada deverão ser compatíveis para níveis de tensão de 90 a 127 VAC dada às flutuações da concessionária)	110V ou Bivolt
Interface com o usuário e manual em Português ou em Inglês	SIM
Painel de gerenciamento com iluminação de fundo com teclas de acesso suficientes para a configuração, operação e manutenção da máquina	SIM

O equipamento deverá vir acompanhado e instalado com todos os softwares necessários à plena operação e utilização de todas as funções especificadas, bem como cabos e acessórios necessários.

Os requisitos do equipamento, listados na tabela acima, são mínimos e a licitante poderá ofertar equipamentos de melhor qualidade.

2 Dos serviços

Do Treinamento

2.1 Na fase de implantação, a empresa a ser contratada deverá ministrar treinamento da equipe técnica e usuários da contratante, nas instalações desta, para a utilização, configuração, parametrização, gerenciamento e administração das funções e acessos.

2.2 O treinamento deverá ser realizado de forma presencial e para ao menos dois participantes da contratante. O treinamento será coordenado pela contratante e poderá ser realizado no próprio local onde o equipamento será instalado.

2.3 A contratante se responsabilizará pela sala de aula, recursos audiovisuais e estações de trabalho que se fizerem necessárias aos treinamentos. Nesta hipótese, a proposta da contratada deverá conter todos os requisitos necessários à realização do treinamento.

2.4 A empresa a ser contratada poderá utilizar, para efeito de treinamento, equipamento específico e de acordo com o modelo contratado, para estruturar ambiente específico de treinamento.

2.5 Todo treinamento e sua documentação deverão ser aprovados pela contratante e, depois de aprovado, passarão a fazer parte do acervo documental da mesma.

2.6 A empresa a ser contratada será responsável por especificar o ambiente necessário ao treinamento, assim como fornecer o material programático.

2.7 A empresa a ser contratada deverá dimensionar o período necessário para o treinamento, devendo finalizar no mesmo prazo da instalação.

2.8 Os custos de capacitação e treinamento da equipe da contratante deverão estar incluídos e distribuídos nos preços unitário propostos pela contratada.

Do Suporte Técnico

2.9 A fim de garantir a integridade, o registro e a agilidade das comunicações entre as partes, a contratada deverá disponibilizar número de telefone e email próprios para prestar suporte técnico. O suporte técnico deverá ser prestado no horário comercial e de segunda a sexta-feira (dias úteis).

2.10 O início do atendimento de chamados deverá ser efetuado, no máximo, em até 4 (quatro) horas a partir de solicitação feita até às 12 (doze) horas do dia e até às 12 (doze) horas do dia seguinte, para chamados abertos após às 12 (doze) horas do dia de véspera. Exclui-se dessa contagem os finais de semana e feriados.

2.11 O período máximo de inoperância, parcial ou total, admitido para o equipamento até a conclusão do atendimento, será até o final do expediente do dia útil seguinte, contado do início do atendimento ao chamado, salvo a ocorrência de fato devidamente justificado e aceito pela fiscalização do contrato.

2.12 Caso se constate a necessidade de retirar qualquer peça (incluindo componente e material) para conserto, e o reparo demandar mais tempo do que o período máximo de inoperância, a CONTRATADA deverá substituir o equipamento por outro, de mesma marca e modelo, ou de mesma equivalência técnica, pelo tempo necessário ao reparo.

2.13 Os custos relativos à prestação do serviço de suporte técnico deverão estar incluídos e distribuídos no preço unitário proposto pela contratada.

Do Fornecimento de Insumos e Peças

2.14 Todos os consumíveis (inclusive aqueles entendidos como Kit de manutenção, fusores, rolos, toners, cilindros, reveladores, etc.), peças e acessórios deverão ser originais do fabricante do equipamento, não sendo admitidos, em hipótese alguma, produtos remanufaturados, similares, compatíveis, reenvasados e/ou recondicionados.

2.15 O fornecimento de papel é de responsabilidade da contratante.

2.16 Os serviços de reposição dos componentes de manutenção operacional preventiva e corretiva (fusores, reveladores, cilindros e peças que tenham necessidade de substituição pelo desgaste de uso) serão executados exclusivamente pelos profissionais da empresa a ser contratada ou, ainda, pelos técnicos de eventual subcontratada, devendo respeitar os prazos de atendimentos estabelecidos.

2.17 A logística da empresa a ser contratada terá de contemplar a gestão de estoque de suprimentos em quantidade suficiente para atender à demanda por um período mínimo de um mês.

2.18 A empresa a ser contratada será responsável pela destinação ambientalmente correta para todos os recipientes dos suprimentos, peças e materiais utilizados nos equipamentos, obedecendo à legislação e orientações relativas ao compromisso com o meio ambiente.

2.19 Os custos relativos ao fornecimento dos insumos e peças deverão estar incluídos e distribuídos no preço unitário proposto pela contratada.

Da Manutenção Corretiva

2.20 A manutenção corretiva será executada, observados os requisitos a seguir:

- Não há obrigatoriedade de atendimento, por parte da CONTRATADA, fora do horário de comercial;
- Por ocasião da manutenção corretiva, além da reposição de todas as peças e suprimentos que se fizerem necessários, exceto papel, a prestadora deverá:
 - Limpar, regular, ajustar e lubrificar a máquina e realizar testes em condições normais de uso de todas as partes vitais da mesma, caso seja necessário;
 - Substituir e consertar todas as peças que apresentarem defeito e desgaste pelo uso normal do equipamento;
 - Refazer o serviço que apresentar qualquer tipo de defeito ou que estiver fora das especificações contidas na proposta.
- Para cada manutenção corretiva efetuada, a CONTRATADA deverá apresentar Registro de Assistência Técnica ou de Suporte Técnico segundo padrão próprio. Se solicitado, a contratada deverá entregar os comprovantes de manutenções;
- A manutenção corretiva deverá ser efetuada por ocasião de solicitação de serviços, tantas vezes quanto necessária, e deverá incluir a reposição de todas as peças e suprimentos que se fizerem necessários, exceto papel;
- Executar todos os testes de segurança especificados nos manuais técnicos dos equipamentos;
- Os custos de manutenção corretiva deverão estar incluídos e distribuídos no preço unitário da proposta de fornecimento.

Da Manutenção Preventiva

2.21 A empresa a ser contratada deverá apresentar, junto com a proposta de fornecimento de equipamento e prestação de serviços, o procedimento de manutenção preventiva segundo critérios do fabricante, incluindo a periodicidade e as atividades relacionadas. Os custos de manutenção preventiva deverão estar incluídos e distribuídos no preço unitário proposto pela contratada.